

Российская Федерация

Новгородская область Шимский район

Администрация Подгощского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

##### от 26.01.2021 № 7

с. Подгощи

**Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Администрации Подгощского сельского поселения.**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 [№ 68-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8396CB5A7CE5333CF0245F6529056052B94D65D44C5E0A2F93F26D0FC5FET7D) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Администрация Подгощского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию Администрации Подгощского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии Администрации Подгощского сельского поселения.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Подгощского сельского поселения от 18.04.2011 № 44 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Администрации Подгощского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня опубликования на официальном сайте Администрации Подгощского

сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подгощское-адм.рф).

Глава поселения Л.В. Николаева

Утверждено

Постановлением Администрации

Подгощского сельского

поселения от 26.01.2021 г № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной комиссии Администрации**

**Подгощского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Администрации Подгощского сельского поселения.

1.2. Эвакуационная комиссия Администрации Подгощского сельского поселения (далее - эвакуационная комиссия) предназначена для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения Администрации Подгощского сельского поселения.

Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Правительства Российской Федерации при ведении военных действий или введении военного положения. При чрезвычайных ситуациях, в зависимости от их масштабов и сроков проведения эвакуации, «экстренная» (безотлагательная) или «упреждающая» (заблаговременная) эвакуация, носящая региональный или местный характер, организуется по распоряжению Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Главы Шимского муниципального района, Главы Подгощского сельского поселения

Эвакуационная комиссия создается постановлением Администрации Подгощского сельского поселения для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A6916034916FAE5BDBDD365F1B95BB9BBEE4F1B8421A88D12035FBAAFx5SDM) от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, введенным в действие приказом МЧС России, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Новгородской области; нормативными правовыми актами Шимского муниципального района.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. в режиме повседневной деятельности:

планирование и подготовка к проведению эвакуации населения (разработка планов эвакуации населения и ежегодное их уточнение);

разработка мероприятий по всестороннему обеспечению эвакомеро-приятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий;

своевременное уточнение и корректировка документов по эвакуационным мероприятиям;

участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эваконаселения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение с эвакоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения эваконаселения.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия на пункты сбора (ПС), сборные эвакуационные пункты (СЭП);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства, для вывоза эваконаселения Администрации Шимского муниципального района;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление председателю вышестоящей эвакуационной комиссии отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемых по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со спасательными службами, органами военного управления эвакуационных мероприятий;

- поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями, при необходимости направление в безопасный район своих представителей.

**3. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам защиты эваконаселения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях;

3.1.2. запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории Подгощского сельского поселения, информацию по вопросам создания, планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.3. заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии руководителей и специалистов эвакоорганов, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.4. привлекать представителей организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики, расположенных на территории Подгощского сельского поселения (по согласованию с их работодателями), для участия в учениях, тренировках, в мероприятиях, организуемых эвакуационной комиссией в целях выполнения ее задач и функций.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Подгощского сельского поселения. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы Администрации Подгощского сельского поселения, организующего взаимодействие органов местного самоуправления по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки.

4.2. Руководит работой эвакуационной комиссии председатель эвакуационной комиссии.

4.3. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии утверждаются на заседаниях эвакуационной комиссии, подписываются председателем эвакуационной комиссии.

4.4. Сбор эвакуационной комиссии и проведение ее заседаний осуществляется председателем эвакуационной комиссии. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие либо при возникновении необходимости.

4.5. Заседания эвакуационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем. Подготовку материалов к заседаниям и их рассылку членам эвакуационной комиссии в срок не менее трех дней до даты заседания осуществляет секретарь эвакуационной комиссии.

4.6. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседания комиссии, а также ведение делопроизводства осуществляет ее секретарь.

4.7. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосование простым большинством голосов. Решение комиссии подписывается председателем комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

Постановлением Администрации

Подгощского сельского

поселения от 26.01.2021 г № 7

**Состав**

**эвакуационной комиссии**

**Администрации Подгощского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Николаева Л.В. | -Глава Администрации Подгощского сельского поселения, председатель комиссии; |
| Заботина Л.А. | - Заместитель Главы Администрации Подгощского сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Фомина М.Б. | - Главный специалист Администрации Подгощского сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
|  |  |
| Бабкин А.П. | - водитель Администрации Подгощского сельского поселения; |
| Ефимова Г.Н. | - главный служащий Администрации Подгощского сельского поселения, главный бухгалтер; |
| Наталёнкова Н.С.. | - главный специалист Администрации Подгощского сельского поселения, экономист; |
| Севостьянов А.Н. | - депутат Совета депутатов Подгощского сельского поселения; |
| Фаустова С.В. | - ведущий служащий Администрации Подгощского сельского поселения. |
|  |  |
|  |  |