****

**Российская Федерация**

## Новгородская область Шимский район

**Совет депутатов Подгощского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.06.2023 г № 108

с. Подгощи

**Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Подгощского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DB603C14A53B16359D0D1C6C85A16AFFD55A6D5A14FD6F2E8CCBC8DAB19V3nDN) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ«ОбобщихпринципахорганизацииместногосамоуправлениявРоссийскойФедерации»,областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области» Совет депутатов Подгощского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Подгощского сельского поселения.

2.Считать утратившим силу Решения Совета депутатов Подгощского сельского поселения от 11.04.2019 г № 173.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте в сети «Интернет» » по адресу: podgoshhskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава поселения Л.В. Николаева**

Утверждено

решением Совета депутатов

Подгощского сельского поселения

от 29.06.2023 № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Подгощского сельского поселения**

# Общие положения

1.1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Подгощского сельского поселения (далее удостоверение) и нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Подгощского сельского поселения (далее нагрудный знак), подтверждают статус старосты сельского населенного пункта Подгощского сельского поселения (далее староста).

1.2. Староста пользуется удостоверением и нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.

**2. Изготовление и порядок выдачи удостоверения**

2.1. Удостоверение изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 1 к настоящему Положению об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Подгощского сельского поселения (далее Положение).

2.2. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

2.3.Изготовление удостоверения обеспечивается Администрацией Подгощского сельского поселения (далее Администрация).

2.4. Удостоверение подписывается и выдается Главой Подгощского сельского поселения (далее Глава).

2.5.Удостоверение выдается в течение 30 календарных дней со дня назначения старосты.

2.6. Выдача удостоверения старосте производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

2.7.Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

2.8. Замена удостоверения производится в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для пользования (порчи);

утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя Главы о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное удостоверение сдается старостой в Администрацию.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

2.9. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

**3. Изготовление и порядок выдачи нагрудного знака**

3.1. Нагрудный знак изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Изготовление нагрудных знаков обеспечивается Администрацией.

3.3. Выдача нагрудного знака осуществляется Главой одновременно с удостоверением под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

3.4. Нагрудный знак носится, как правило, на лацкане пиджака или иной одежды на левой стороне груди.

3.5. Нагрудный знак не подлежит передаче другому лицу

3.6. Староста обязан обеспечить сохранность нагрудного знака.

3.7. В случае порчи или утраты нагрудного знака старосте(по согласованию с Главой) выдается новый нагрудный знак на основании письменного заявления старосты с указанием обстоятельств порчи (утраты) нагрудного знака.

3.8. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты нагрудный знак подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

В случае если староста исполнял полномочия 10 и более лет, по истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты нагрудный знак по решению Главы может быть оставлен лицу, осуществлявшему полномочия старосты для памятного хранения.

В случае смерти старосты нагрудный знак остается у членов его семьи для памятного хранения.